阿尔法备品备件管理软件使用说明

- 本软件安装方便、操作简单、自带演示模式，易学易用！
- 可以设定数据文件安全备份，确保数据库文件的安全；
- 窗口左右展开式显示，方便操作和查看；
- 可用图片显示产品（点击图片可以放大显示），便于和实物进行比对，减少失误，操作更放心；
- 具有出入库查询、库存和保质期报警、品种增加、修改、隐藏等功能；
- 可以配合使用条码扫描器；
- 检索方便，点击自动生成统计报告文件，各种 Excel 文件输出、便于进一步分析；
- 轻松生成采购申请单，并能查询以往的采购申请和对到货情况进行备注；
- 本说明书简明扼要、图文并茂，使用时建议您对照说明书边参考边操作，以利于理解；
- 本说明书最新版本的网址：www.alpha519.com/files/备品备件管理软件使用说明.pdf
- 如有其他疑问，请联系客服或技术服务（www.alpha519.com 上的二维码）。

程序安装使用前的简要说明

1，选择安装文件夹 请参考 2 程序安装和图 2-2

2，操作密码 请参考 3 操作密码

出入库密码（初始密码 1111） 用于出入库操作

编辑密码（初始密码 3333） 用于新增/修改/隐藏和设定，级别高于出入库密码

维护密码（初始密码 abcd） 专用于维护相关操作

3，激活码的获取 请参考 12 使用许可

或者参考 www.alpha519.com/files/关于程序安装和激活码的获取.pdf

1，使用环境

运行环境为 Net Framework4.8，建议运行在 Win10 以上的操作系统、显示器分辨率 1920x1080 的电脑（低分辨率的显示器，使用时会出现窗口覆盖，使用上不太方便）。

1.1 如果安装时提示需要升级 Net Framework 版本，请按提示下载和升级 Net Framework

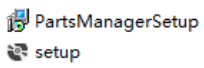
1.2 安装时出现“你要允许来自未知发布者的此应用对你的设备进行更改吗？”，选择【是】继续安装！

2，程序安装

打开安装程序的文件夹，点击 setup 安装程序（图 2-1），参考下图进行程序的安装。

2.1 如果有 C 之外的硬盘，建议尽量不要安装在系统硬盘 C，安装在 C 之外的可用空间比较大的硬盘

2.2 不要安装在 C:\Program Files\文件夹下（涉及访问权限），请参考图 2-2



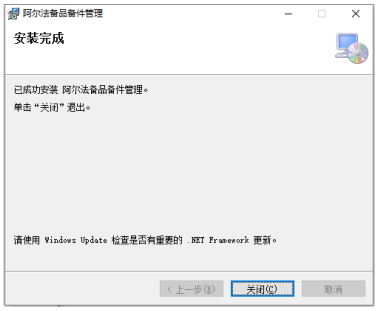
2-1



2-2



2-2



2-3

安装完毕，在电脑屏幕上出现图标  ，双击该图标启动程序，显示程序主窗口（图 2-4）。
主窗口主要分为 ID 一览显示区、功能按钮区、搜索输入区、图片显示区。



2-4

主要功能是通过点击功能按钮区的按钮进行。
在搜索输入区的输入框输入内容，按回车键，对 ID 一览表里的内容进行搜索，按【复位】复位全部搜索输入。
在一览表选择行，该行对应产品图片可以显示在图片显示区，点击该图片，图片会放大显示（如果没有对应的图片设置，则没有图片显示）。其他窗口的操作，与此类似。
ID 一览显示浅绿色的行表示低于最低库存。
注意：程序启动的快慢和电脑的性能、数据量的大小有关，如果启动慢，请稍等。

3，操作密码

程序操作有 3 个密码：

出入库密码（初始密码 1111），用于出入库操作；
编辑密码（初始密码 3333），用于新增/修改/隐藏和设定，级别高于出入库密码；
维护密码（初始密码 abcd），专用于维护相关操作。
这些密码都可以在【设定】【系统维护】【密码设定】进行修改（图 5-3）。

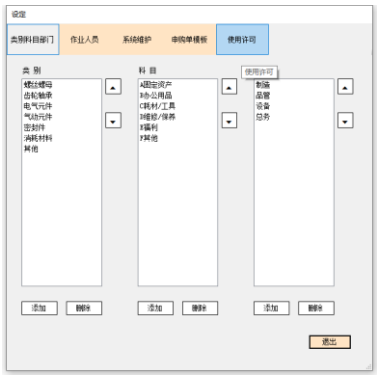
4，程序运行模式（重要！）

程序有 2 种运行模式，演示模式、正常模式。
演示模式是为了学习和理解本程序的使用，安装完毕初始启动的时候，运行在演示模式（图 2-4 主窗口左上角标题显示【演示】）。尽量在演示模式演练并熟悉程序的使用！
在【设定】【系统维护】的窗口（图 5-3），点击【演示模式】，输入维护密码，可以变更为正常模式，重新启动程序，程序运行切换到正常模式。同样，在正常模式，点击该按钮【正常模式】，可以切换到演示模式。【优化数据文件】、【数据复位】、【Excel 数据导入】（图 5-3），只能在正常模式下进行。参考 5 设定。
重要：

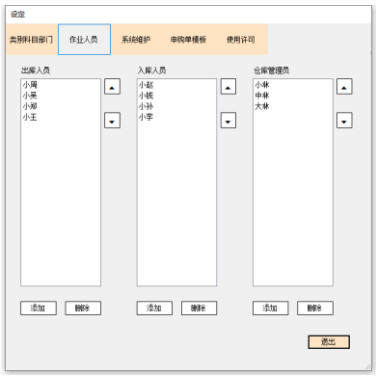
开始正常模式运行时，因为还没有类别、科目、部门、出入库人员、仓库管理员等信息，请参考演示模式，首先设定这些内容（图 5-1、5-2）。

5，设定

点击【设定】按钮，输入密码 3333，显示设定窗口。
选择设定窗口的工具条（图 5-1 至图 5-5），可以进行各种设定、软件激活和查看相关信息。



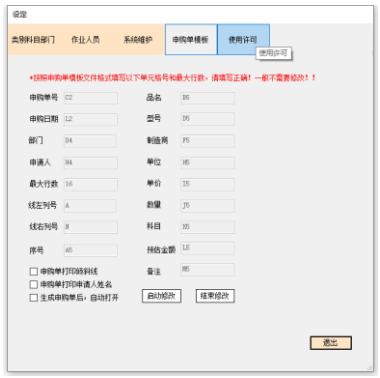
5-1



5-2



5-3



5-4



5-5

图 5-1 设定类别、科目（用于采购申请，参考 14 申购单模板和图 14-2 右下角，英文+科目的汉字）、部门

图 5-2 设定出库人员、入库人员、仓库管理员

注：开始正常模式时，首先进行类别、科目（英文+科目的汉字）、部门、操作人员的设定。

图 5-3 系统维护

ID 显示

选择 ID 显示为“显示常用”或“显示隐藏”，可以切换主窗口 ID 一览的显示。

图 2-4 左上角标题下有 ID【常用】，表示显示的是常用 ID。如果左上角标题下显示 ID【隐藏】，表示 ID 一览显示的是隐藏 ID。

在 ID 一览显示【常用】的时候，选择主窗口 ID 一览表的行，点击【隐藏】按钮，可以把不常用 ID 隐藏起来，便于浏览和搜索。

在显示【隐藏】的时候，选择主窗口 ID 一览表的行，点击【常用】按钮，可以把隐藏的 ID 恢复为常用。

请参考 9 新增、修改、隐藏。

保质期显示

在出入库查询窗口，【入库】按钮的右边，有保质期的按钮，点击该按钮可以显示有保质期产品的入库情况（参考 7 出入库查询和统计）。选择“显示报警”，仅仅显示已经处于报警状态的入库；选择“显示全部”，显示全部有保质期的产品入库。

出入库查询显示、申购查询显示

选择显示的区间，可以是全部、本年度、本季度、本月度、指定期间。

打勾输出文件并打开该文件，在各窗口按【输出文件】把显示的内容输出到文件时，直接打开该输出文件。

程序退出时数据文件安全备份到以下文件夹，参考 13 数据文件的安全备份。

维护

点击【演示模式】，输入维护密码 abcd，可以变更为正常模式，重新启动程序，程序运行切换到正常模式下。同样，在正常模式，点击该按钮【正常模式】，可以切换到演示模式。

【优化数据文件】、【数据复位】、【Excel 数据导入】，只能在正常模式下进行。

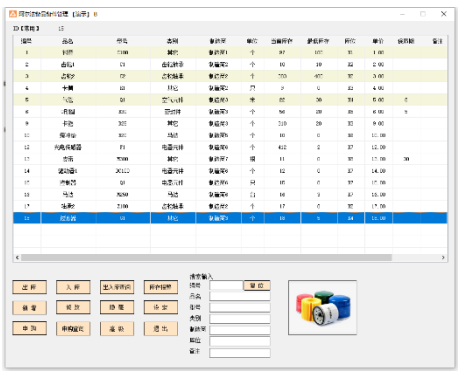
优化数据文件	在使用一段时间后，使用该功能可以改善数据文件，提高数据处理的性能
数据复位	将数据 ID 一览、出入库明细、申购明细清零
Excel 数据导入	将外部的 Excel 数据文件导入到本程序（参考 15 Excel 数据文件导入的说明）

图 5-4 申购单模板，参考 14 申购单模板

图 5-5 使用许可，参考 12 使用许可

6, 出入库

在主窗口的 ID 一览表中（图 6-1），选择需要入库的产品，点击【入库】按钮，输入出入库密码或编辑密码（首次出入库操作需要密码输入），显示入库窗口（图 6-2），输入数量、担当、仓管，点击【确认】按钮，完成入库。入库时，如果选择的产品有保质期，需要输入制造日期（图 6-3）。出库的操作，和入库类似。



6-1



6-2



6-3

7，出入库查询和统计

7.1 出入库查询

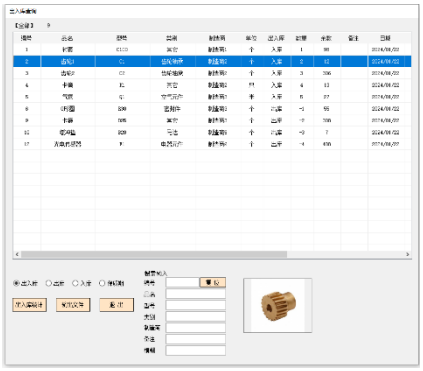
点击【出入库查询】，出现出入库查询窗口（图 7-1）。点击圆形单选按钮，可以切换显示出入库、出库、入库的明细和保质期的显示。使用搜索输入，可以对显示内容进一步搜索。模糊搜索可以对出入库作业员、时间等进行搜索。

点击【输出文件】，输出显示内容到 Excel 文件，文件保存在出入库查询文件夹里。文件名包含输出文件的时间。

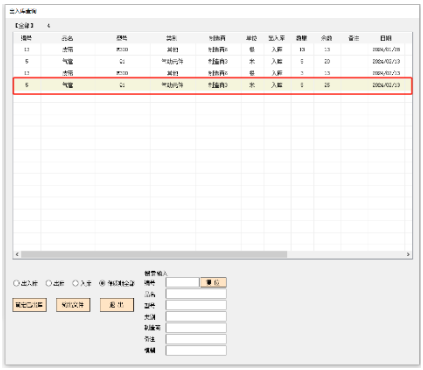
按【保质期报警】，显示入库的保质期报警明细。如果在【设定】【系统维护】的保质期显示选择“显示全部”（图 5-3），显示所有的含保质期的入库，颜色提醒已经处于保质期报警（图 7-2）的入库。

查询显示的内容，可以是全部、本年度、本季度、本月度或指定期间，在【设定】【系统维护】【出入库查询显示】可以进行选择（图 5-3）。

注：出入库查询窗口同样有显示搜索输入区，该搜索和主窗口的搜索输入是可以同时使用的，各自搜索各自窗口的内容。其他窗口类似。



7-1

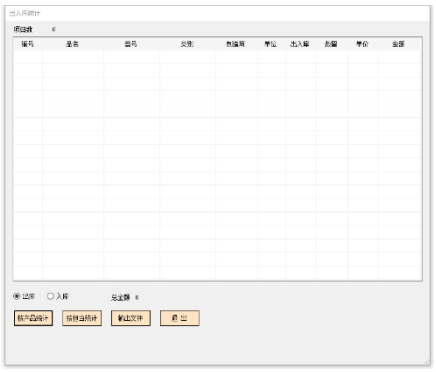


7-2

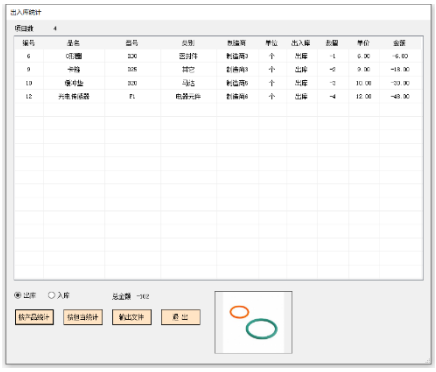
7.2 出入库统计

在图 7-1 出入库查询窗口点击圆形单选【出入库】按钮，在图 7-1 左下角点击【出入库统计】，显示“出入库统计”窗口图 7-3。选择出库或者入库，点击【按产品统计】或者【按担当统计】，对出入库查询窗口显示的内容进行统计。图 7-4（按产品统计）、图 7-5（按担当统计）。

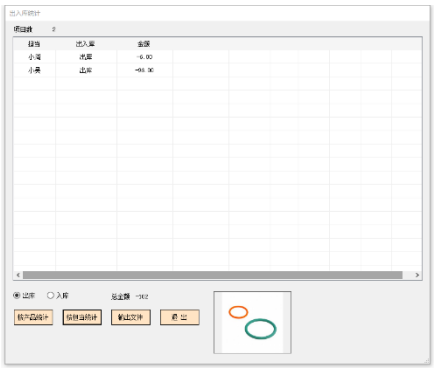
灵活配合 7.1 的查询，可以进行各种情况的统计！



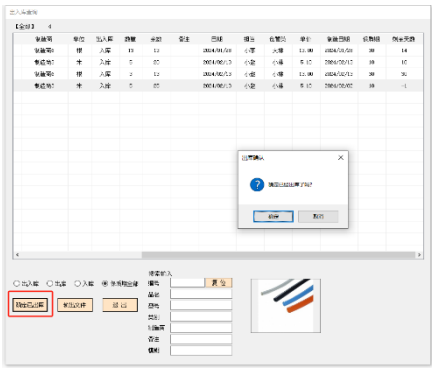
7-3



7-4



7-5



7-6

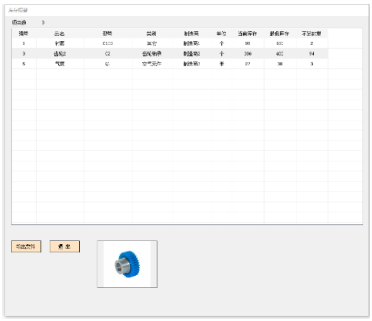
7.3 保质期报警解除

在出入库查询窗口选择保质期报警时，窗口显示保质期报警的入库内容，右下角的按钮显示为【确认已出库】。

在窗口选择保质期报警的行，点击【确认已出库】，可以解除该报警（图 7-6）。

在【设定】【系统维护】【保质期显示】可以选择显示保质期报警或者全部有保质期的入库。

8，库存报警 点击【库存报警】，出现库存报警窗口（图 8-1）。



8-1

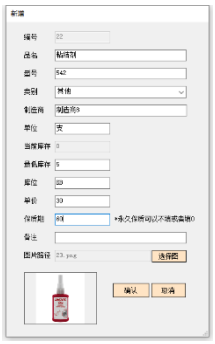
9，新增、修改、隐藏

点击【新增】按钮，输入编辑密码（首次需要密码输入），出现新增窗口如图 9-1。输入品名、型号、类别、单位、库位、单价、最低库存等内容；如果有保质期的，可以输入保质期（时间单位是天）。

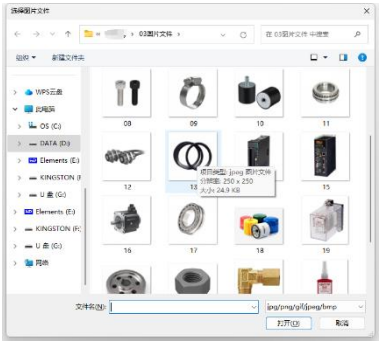
备注，可以输入产品备注信息，也可以输入产品的条码，有关条码的使用参考 16 条码扫描器的使用。

点击【选择图】，可设定该产品的图片，但是图片只能是图片文件夹里的图片（请事先把产品的图片保存到图片文件夹，参考后述 11 高级的说明）。点击确认完成新增。

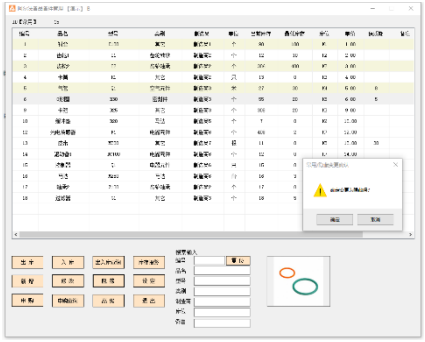
如果想去掉图片设定，点击【选择图】，在出现的“选择图片文件”对话窗口，点击【取消】按钮，如图 9-2。



9-1



9-2



9-3

在主窗口选择需要修改的产品，点击【修改】，出现修改窗口。操作和新增类似。

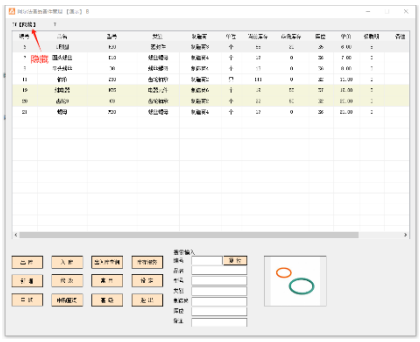
在主窗口选择需要隐藏的产品，点击【隐藏】，出现隐藏变更确认窗口（图 9-3）。点击【确认】，所选产品就会被移到隐藏。

如果需要显示隐藏的一览，在【设定】【系统维护】窗口，把“ID 显示”设定为显示隐藏（图 9-4）。

同样，在显示隐藏的时候，点击【常用】，可以使得所选产品变回到【常用】（图 9-5）。



9-4



9-5

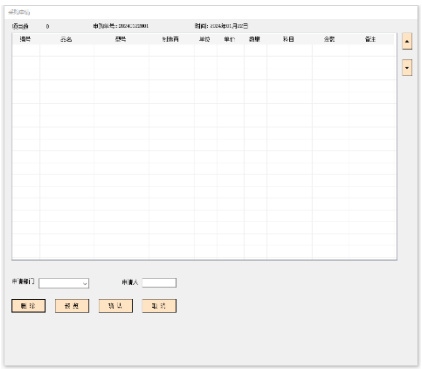
10，申购和申购查询

10.1 申购

点击【申购】，显示“采购申请”窗口（图 10-1）。在主窗口选择需要申请采购的产品，双击鼠标，出现“订购”窗口（图 10-2）。输入数量、科目等内容，点击【确认】，该订购内容会添加到“采购申请”的一览表（图 10-3）。同样的办法，把需要订购的产品添加到“采购申请”一览表。输入申请部门和申请人，点击【浏览】，显示申购单打印预览窗口（图 10-4），可以进行打印。

点击【确认】，生成申购单文件（图 10-5，文件名包含申购单编号，保存在申购单文件夹），并把申购信息添加到申购明细。

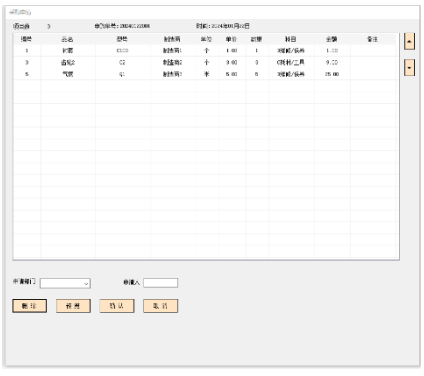
注：申购单的倾斜线、申请人是否打印，可以在【设定】【申购单模板】进行选择，参考 14 申购单模板。



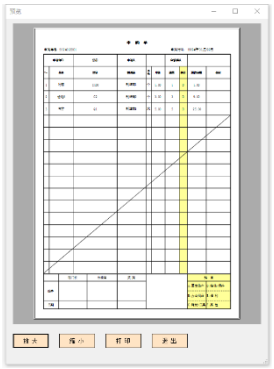
10-1



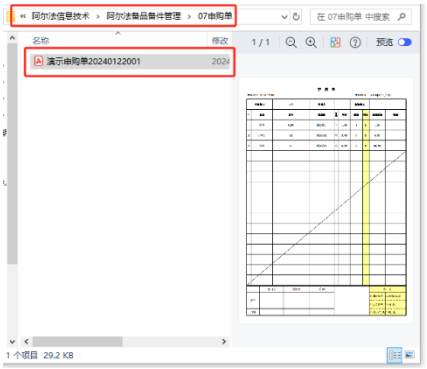
10-2



10-3



10-4

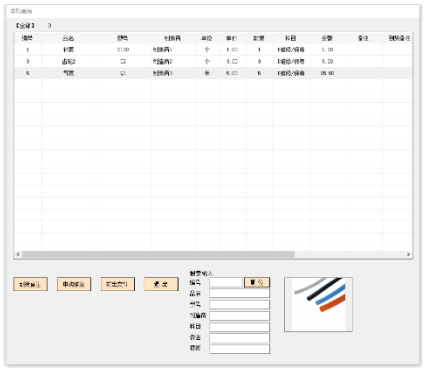


10-5

10．2 申购查询

点击【申购查询】，显示“申购查询”窗口（图 10-6）。点击【到货备注】，可以备注到货情况（图 10-7）。

点击【申购作废】，会在到货备注栏中显示为作废（可以通过【到货备注】进行再次修改）。



10-6



10-7

双击“申购查询”窗口（图 10-6）一览表里的行，打开对应该申购内容的申购单文件。

11，高级

点击【高级】，出现“高级”窗口（图 11-1）。

该窗口包含 1）打开文件夹和 2）生成库存清单、备份数据文件、申购单查询。

程序有图 11-3 所示的子文件夹。

图 11-1 点击按钮【图片文件】，资源管理器打开图片文件夹（图 11-2），便于把需要的图片文件保存到图片文件夹或查看该文件夹里的内容。其他文件夹的打开与此类似。

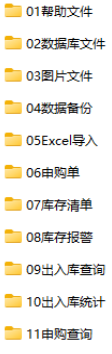
注：点击各窗口的【输出文件】按钮，输出文件会保存在对应的文件夹。点击本窗口的“打开文件夹”下的按钮，可以快速打开该文件夹，以便于找到该文件。



11-1



11-2

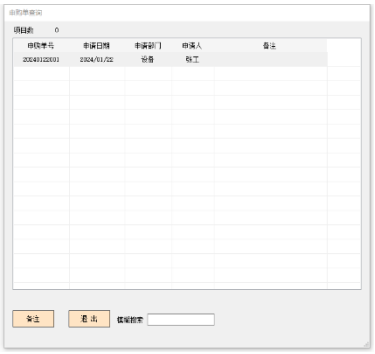


11-3

点击【生成库存清单】，把库存清单输出到库存清单文件夹。

点击【备份数据文件】，把数据文件备份放到数据备份文件夹。

点击【申购单查询】，显示“申购单查询”窗口。每个申购单都有编号，鼠标双击图 11-4 一览表里的行，资源管理器打开该申购单对应的申购单文件。



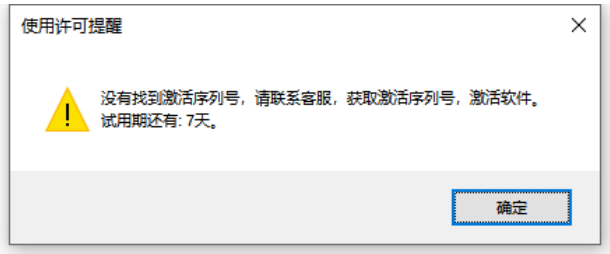
11-4

12，使用许可

正式运行该程序，需要取得激活序列号激活程序。

没有激活，启动时会出现使用许可提醒（图 12-1），使用功能受到限制。

注意：没有激活，程序可以试用 7 天（并且出入库次数有限制）。



12-1

在主窗口点击【设定】，选择【使用许可】。如图 12-2 的窗口，显示电脑机器码，把机器码告知我们的客服，获取激活序列号（点击按钮【复制】，可以复制机器码到剪贴板）。

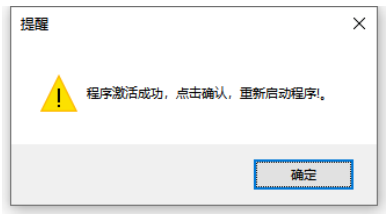
将收到的激活序列号输入到激活序列号输入框（如图 12-3），点击按钮【注册】，如果注册成功，出现图 12-4，点击【确定】，请重新启动程序。



12-2



12-3



12-4

13，数据文件的安全备份

在主窗口点击【设定】【系统维护】，出现图 13-1。按如下方式进行安全备份的设定：

13.1 点击【选择文件夹】按钮，出现图 13-2，新建或者选择文件夹后按【确定】，所选文件夹作为数据安全备份的文件夹，如图 13-3。

13.2 在图 13-3，打勾程序退出时数据文件安全备份到以下文件夹的复选框。

13.3 在进行以上设定后，在程序退出时会自动进行数据库文件的备份（图 13-4）。

13.4 如果需要取消自动安全备份，取消打勾程序退出时数据文件安全备份到以下文件夹的复选框。

13.5 重要：

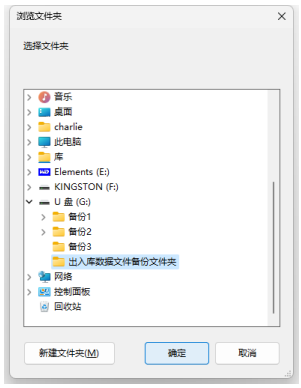
可以使用 U 盘或其他的硬盘（读写速度比 U 盘更快）进行数据文件的安全备份，即使您使用的电脑

出现故障，也能保证您的数据库文件的安全！

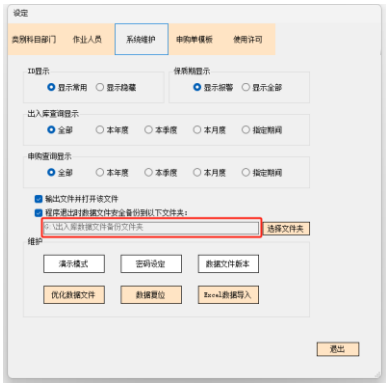
备份的是数据的核心内容-数据库文件，其他需要的图片文件请自行备份。



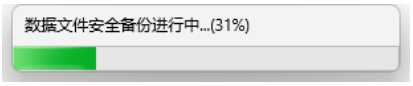
13-1



13-2



13-3



13-4

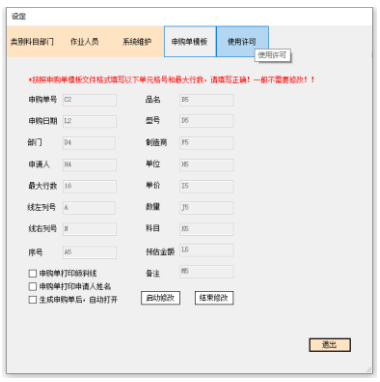
14，申购单模板

在主窗口点击【设定】，选择【申购单模板】，如图 14-1 显示申购单模板的设定。该设定指定申购单输出的格式，与图 14-2 的申购单模板 Excel 文件的单元格行列有一一对应关系。一般不需要修改。如果需要特别修改或者有疑问，请联系我们。

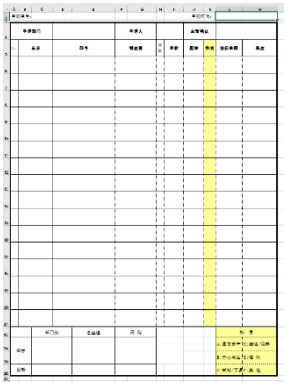
14.1 如果需要在申购单上打印倾斜线，打勾申购单打印倾斜线。

14.2 如果需要在申购单上打印申请人姓名，打勾申购单打印申请人姓名。

14.2 打勾生成申购单后，自动打开，在生成申购单后，会直接打开申购单文件（申购单保存在申购单文件夹里）。



14-1



14-2

15，Excel 数据文件导入（在正常模式有效）

【设定】【系统维护】【Excel 数据导入】进行 Excel 数据文件的导入。

在帮助文件夹（参考 17 帮助文件）里有数据导入用的模板文件，请使用或者参考该 Excel 格式的数据库导入模板文件制作数据导入文件。制作好的数据导入文件保存到 Excel 导入文件夹。

导入前，事先检查文件的填写内容是否正确：

1)编号是否从 1 开始并连续；

2）品名/型号/类别/制造商/单位/库位不能是空白；

3）品名、型号、类别、制造商不能有完全相同的行。

4）不能缺列。

提醒：导入过程中，会进行数据复位（复位 ID 数据、出入库和申购数据）。

16，条码扫描器的使用

使用条码扫描器可以快速方便地根据条码找到对应产品，本软件以产品的备注兼用作为条码的信息输入区（模糊输入框）。

以下以使用得力（deli）No.AA102 条码扫描器为例进行说明。有关该扫描器的详细使用方法，请参考扫描器产品说明书。

1） 电脑连接条码扫描器，扫描器的基本设置为 **添加回车结束符**。

2） 产品条码的输入

参考 9 新增、修改、隐藏，在新增或者修改产品信息时，在备注栏输入产品的条码（图 16-1）。

可以在条码的前后继续保留原来的备注信息，不影响条码的使用。

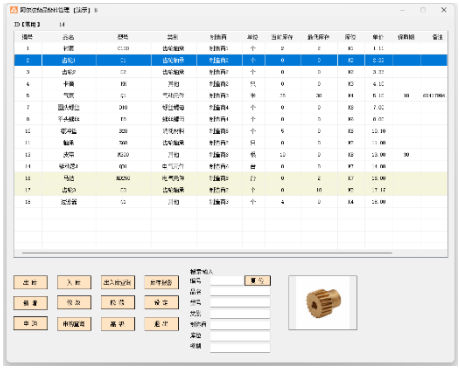
3） 当主窗口（图 16-2）在激活状态时，按 F12 功能键，在主窗口的功能按钮区下方出现扫描器标志，进入使用扫描器状态，同时搜索输入区只有模糊栏可以输入（图 16-3）。再次按 F12 功能键，扫描器标志消失，退出使用扫描器。

在使用扫描器状态（扫描器标志显示时），用扫描器扫描条码，该条码对应的产品就会显示在主窗口。

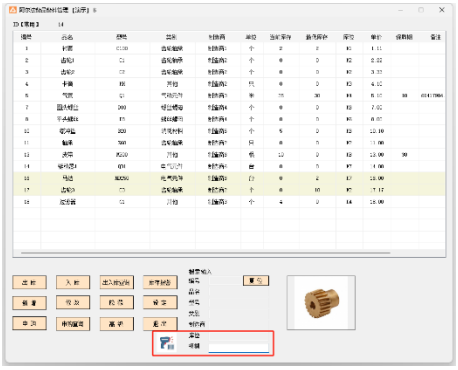
注意：当输入焦点离开模糊栏输入框时，扫描器标志会消失，同时其他输入框变为可以输入状态。重新按 F12 功能键，可以再次进入使用扫描器状态。



16-1



16-2



16-3

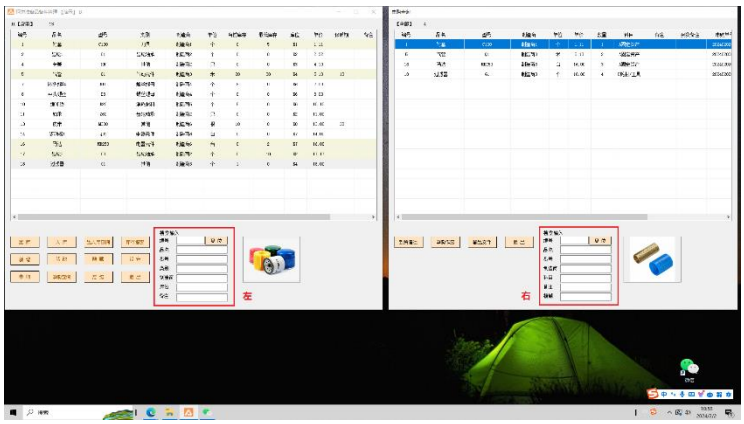
17，帮助文件

点击【高级】【帮助文件】可以打开帮助文件夹。该文件夹的文件主要如下：

软件使用说明	本说明书
数据导入模板文件	数据导入用
参考表格	贴在货架上的标签例和领用人记录用的原始记录表，供参考。

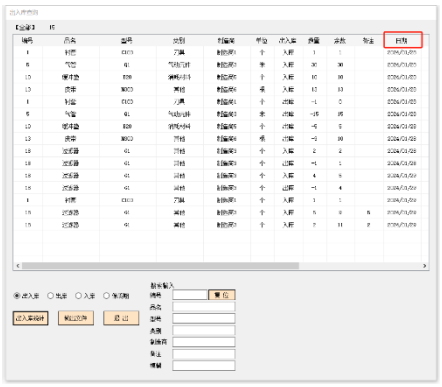
18，其他

18.1 在出入库查询、库存报警和申购查询窗口显示的同时，主窗口的搜索可以继续使用，如下图 18-1。

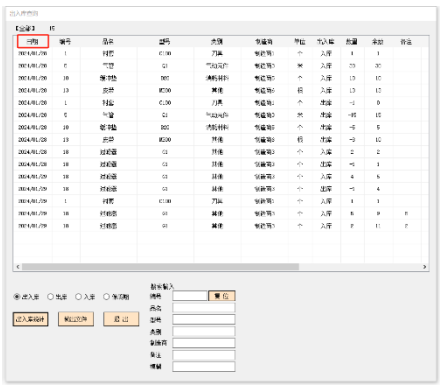


18-1

18.2 出入库查询、申购查询的窗口，在列表头按下鼠标，可以拖动列，如下图（图 18-2、日期在第 11 列）和（图 18-3、日期在第 1 列）。



18-2



18-3

18.3 当在新的电脑安装本软件，并需要使用原来的数据时，在安装软件后，把原电脑里的数据库文件夹和图片文件夹里的文件、申购单文件拷贝到新装电脑的对应文件夹（里面的文件被覆盖）。新的电脑需要再次取得激活序列号激活程序（参考 12 使用许可）。但在安装新版本的软件时，由于数据库文件版本不一致导致不能直接使用原来的数据库文件时，可以输出库存清单文件（删除 总金额行）后利用该文件在新安装的电脑上进行导入。

如果有异常或者不明之处，请联系我们。祝商祺！

常州阿尔法信息技术服务有限公司
www.alpha519.com
地址：常州市新北区汉江中路 105 号
电话：（0519）8519 0031
邮件：alpha519@foxmail.com