阿尔法出入库管理软件使用说明

- 本软件安装方便、操作简单、自带演示模式，易学易用！
- 可以设定数据文件安全备份，确保数据库文件的安全；
- 窗口左右展开式显示，方便操作和查看；
- 可用图片显示产品（点击图片可以放大显示），便于和实物进行比对，减少失误，操作更放心；
- 库存报警、保质期报警、出入库查询和统计；
- 品种增加、修改、隐藏，供应商、客户的资料编辑；
- 可以配合使用条码扫描器；
- 检索方便，点击生成和输出统计报告文件，各种 Excel 文件输出、便于进一步分析；
- 出入库单以 PDF 文件格式输出，格式调整容易；
- 本说明书简明扼要、图文并茂，使用时建议您对照说明书边参考边操作，以利于理解；
- 本说明书最新版本的网址：www.alpha519.com/files/出入库管理软件使用说明.pdf
- 如有其他疑问，请联系客服或技术服务（www.alpha519.com 上的二维码）。

程序安装使用前的简要说明

1，选择安装文件夹 请参考 2 程序安装和图 2-2

2，操作密码 请参考 3 操作密码

出入库密码（初始密码 1111） 用于出入库操作

编辑密码（初始密码 3333） 用于新增/修改/隐藏和设定，级别高于出入库密码

维护密码（初始密码 abcd） 专用于维护相关操作

3，激活码的获取 请参考 12 使用许可

4，关于数据文件安全备份，请参考 13 数据文件的安全备份

或者参考 www.alpha519.com/files/关于程序安装和激活码的获取.pdf

1，使用环境

运行环境为 Net Framework4.8，建议运行在 Win10 以上的操作系统、显示器分辨率 1920x1080 的电脑（低分辨率的显示器，使用时会出现窗口覆盖，使用上不太方便）。

1.1 如果安装时提示需要升级 Net Framework 版本，请按提示下载和升级 Net Framework。

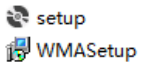
1.2 安装时出现“你要允许来自未知发布者的此应用对你的设备进行更改吗？”，选择【是】继续安装！

2，程序安装

打开安装程序的文件夹，点击 setup 安装程序（图 2-1），参考下图进行程序的安装。

2.1 如果有 C 之外的硬盘，建议尽量不要安装在系统硬盘 C，安装在 C 之外的可用空间比较大的硬盘

2.2 不要安装在 C:\Program Files\文件夹下（涉及访问权限），请参考图 2-2



2-1



2-2



2-2



2-3

安装完毕，在电脑屏幕上出现图标 ，双击该图标启动程序，显示程序主窗口（图 2-4）。
主窗口主要分为 ID 一览显示区、功能按钮区、搜索输入区、图片显示区。



2-4

程序主要功能是通过点击功能按钮区的按钮进行。
在搜索输入区的输入框输入内容，按回车键，对 ID 一览表里的内容进行搜索，按【复位】复位全部搜索输入。
在一览表选择行，该行对应产品图片可以显示在图片显示区，点击该图片，图片会放大显示（如果没有对应的图片设置，则没有图片显示）。其他窗口的操作与此类似。
ID 一览显示浅绿色的行表示低于最低库存。
注意：程序启动的快慢和电脑的性能、数据量的大小有关，如果启动慢，请稍等。

3，操作密码

程序操作有 3 个密码：

出入库密码（初始密码 1111），用于出入库操作；
编辑密码（初始密码 3333），用于新增/修改/隐藏和设定，级别高于出入库密码；
维护密码（初始密码 abcd），专用于维护相关操作。
这些密码都可以在【设定】【显示和维护】【密码设定】进行修改（图 5-3）。

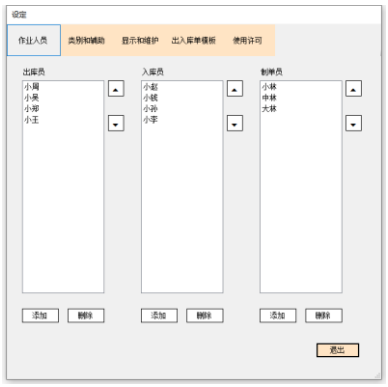
4，程序运行模式（重要！）

程序有 2 种运行模式，演示模式、正常模式。
演示模式是为了学习和理解本程序的使用，安装完毕初始启动的时候，运行在演示模式（图 2-4 主窗口左上角标题显示【演示】）。尽量在演示模式演练并熟悉程序的使用！
在【设定】【显示和维护】的窗口（图 5-3），点击【演示模式】，输入维护密码，可以变更为正常模式，重新启动程序，程序运行切换到正常模式。同样，在正常模式，点击该按钮【正常模式】，可以切换到演示模式。【优化数据文件】、【数据复位】、【Excel 数据导入】（图 5-3），只能在正常模式下进行。参考 5 设定。
重要：

开始正常模式运行时，因为还没有出入库人员、制单员、类别、客户和供应商等信息，请参考演示模式，首先设定这些内容（图 5-1、图 5-2）。客户和供应商的增加，参考 6 客户和供应商。

5，设定

点击【设定】按钮，输入密码 3333，显示设定窗口。
选择设定窗口的工具条（图 5-1 至图 5-5），可以进行各种设定、软件激活和查看相关信息。


5-1


5-2


5-3



5-4



5-5

图 5-1 设定出库人员、入库人员、制单员

图 5-2 类别和辅助设定

出库设定（入库设定和出库设定类似）：

1） 打勾出库单打印制单员姓名，在制单员签名处打印制单员姓名。

2） 打勾出库单打印出库员姓名，在出库员签名处打印出库员姓名。

3） 打勾生成出库单后，自动打开，生成出库单后，立即打开出库单。

输出文件设定：

打勾输出文件并打开该文件，在输出文件后立即打开该文件（输出文件保存在各自的文件夹里，参考 11 高级，也可以在“高级”窗口打开对应的文件夹，找到对应的文件）。

图 5-3 ID 显示、出入库查询显示、保质期显示、维护

ID 显示

选择 ID 显示为“显示常用”或“显示隐藏”，可以切换主窗口 ID 一览的显示。

图 2-4 左上角标题下有 ID【常用】，表示显示的是常用 ID。如果左上角标题下显示 ID【隐藏】，表示 ID 一览显示的是隐藏 ID。

在 ID 一览显示【常用】的时候，选择主窗口 ID 一览表的行，点击【隐藏】按钮，可以把不常用 ID 隐藏起来，便于浏览和搜索。

在显示【隐藏】的时候，选择主窗口 ID 一览表的行，点击【常用】按钮，可以把隐藏的 ID 恢复为常用。

请参考 10 新增、修改、隐藏。

出入库查询显示选择显示出入库查询的区间，可以是全部、本年度、本季度、本月度、指定期间。

保质期显示

在出入库查询窗口，【入库】按钮的右边，有保质期的按钮，点击该按钮可以显示有保质期产品的入库情况（参考 8 出入库查询和统计）。选择“显示报警”时，仅仅显示已经保质期报警的入库；选择“显示全部”时，显示所有的有保质期的入库情况。

程序退出时数据文件安全备份到以下文件夹，参考 13 数据文件的安全备份。

维护

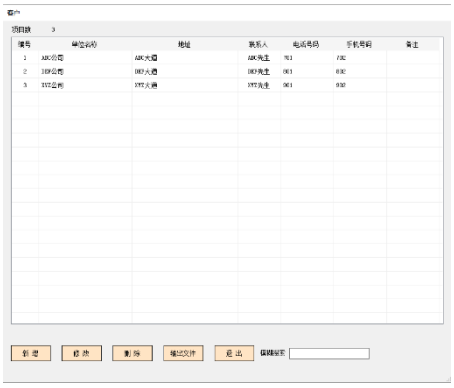
点击【演示模式】，输入维护密码 abcd，可以变更为正常模式，重新启动程序，程序运行切换到正常模式下。同样，在正常模式，点击该按钮【正常模式】，可以切换到演示模式。

【优化数据文件】、【数据复位】、【Excel 数据导入】，只能在正常模式下进行。

优化数据文件	在使用一段时间后，使用该功能可以改善数据文件，提高程序运行的速度
数据复位	将数据 ID 一览、出入库明细、出入库单号明细清零
Excel 数据导入	将外部的 Excel 数据文件导入到本程序（参考 15 Excel 数据文件导入）

6，客户和供应商

点击【客户】按钮，显示客户窗口（图 6-1）。在该窗口可以增加、修改、删除和把显示内容输出到文件。



注：删除后不能再恢复

6-1

在模糊搜索框内输入内容，可以进行客户的搜索。

供应商窗口和客户窗口类似。

7, 出入库

点击【入库】按钮，输入出入库密码或编辑密码（首次出入库操作需要密码输入），显示“供应商【选择】”窗口（图 7-1）。注：在图 7-1 供应商选择窗口，也可以进行新增、修改和删除供应商。

在供应商窗口选择供应商，点击【确定】，出现入库窗口（图 7-2）。在入库窗口的上部显示入库单号和时间，在左下角显示刚才选择的供应商。

在主窗口的 ID 一览表中，选择需要入库的产品，双击鼠标，显示入库输入窗口（图 7-3），输入入库数量和入库备注（如果需要的话），点击【确认】按钮，选择的内容和数量就会添加到入库窗口。如果选择的产品有保质期的，需要输入制造日期（图 7-4）。

按以上方法可以添加多个入库的内容到入库窗口。入库窗口右侧的上、下箭头按钮可以调节输入项的位置，比如可以把库位相近的调整在相邻位置，方便出入库人员就近操作。

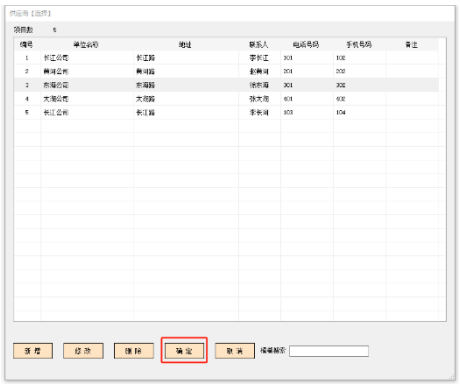
如果是向供应商退货的情况，打勾入库输入窗口左下方的退货供应商复选按钮（图 7-5），点击【确认】按钮，输入的内容会添加到入库窗口，数量显示为负数（图 7-6）。

输入制单员、入库员，按【预览】，可以预览入库单（图 7-7）；按【确认】，入库窗口关闭，生成入库单。

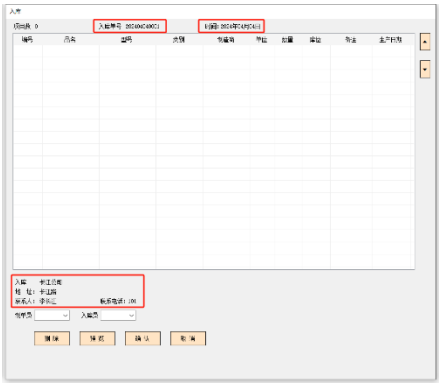
入库单的文件位置在 07 入库单文件夹里（图 7-8）。

如果在【设定】【类别和辅助】的辅助设定打勾生成出库单后，自动打开（图 5-2），就会直接打开生成的入库单。

出库的操作和入库类似。



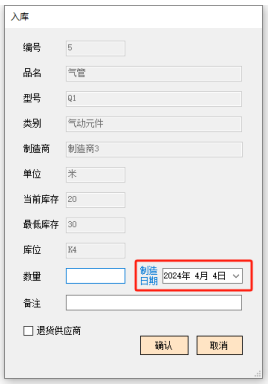
7-1



7-2



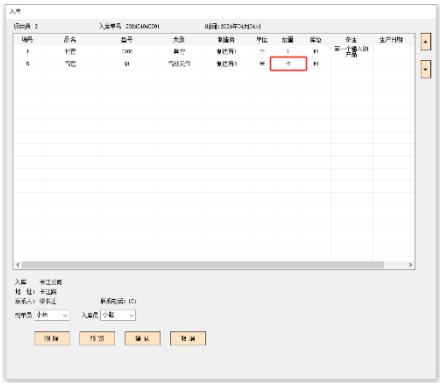
7-3



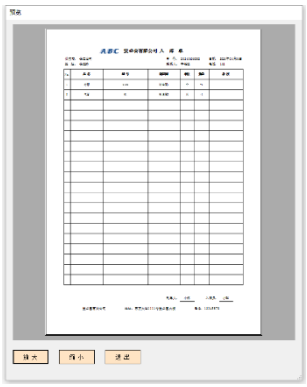
7-4



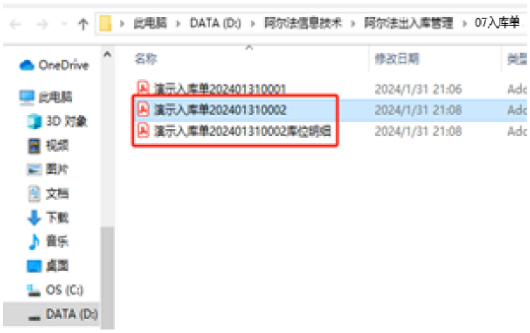
7-5



7-6



7-7



7-8

8，出入库查询和统计

8.1 出入库查询

8.1.1 点击【出入库查询】，出现出入库查询窗口（图 8-1）。点击圆形单选按钮，可以在出入库、出库、入库和保质期的显示之间进行切换。使用搜索输入，可以对显示内容进一步搜索。模糊搜索可以对出入库单号、作业员、制单员和往来单位（客户、供应商）等进行搜索。

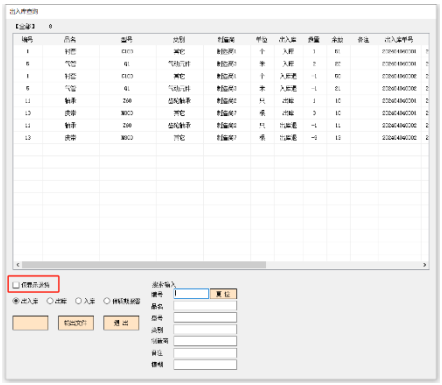
8.1.2 如果打勾左下角的仅显示退货复选框，可以仅显示退货项目（退货供应商或者客户退货）。

8.1.2 在查询窗口，选择并双击该行，会打开该行对应的出入库单。

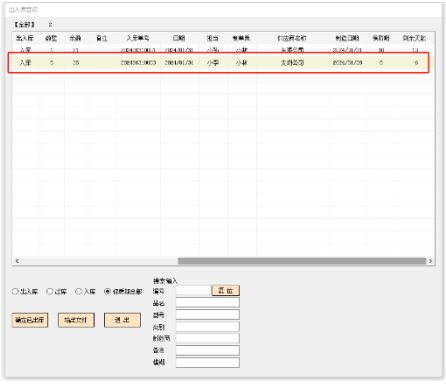
8.1.4 按【保质期报警】按钮，显示入库的保质期报警明细。如果在设定的【显示和维护】的保质期显示选择“显示全部”（图 5-3），显示所有的含保质期的入库，颜色提醒已经处于保质期报警（图 8-2）的入库（包括客户退货导致的入库）。

8.1.5 查询显示的内容，可以是全部、本年度、本季度、本月度或指定期间，在【设定】【显示和维护】【出入库查询显示】可以进行选择（图 5-3）。

8.1.6 点击【输出文件】，输出显示内容到 Excel 文件，文件保存在 9 出入库查询统计文件夹。文件名包含输出文件的时间。 注：在查询窗口和 Excel 输出文件，入库退是退货供应商，出库退是客户退货。



8-1



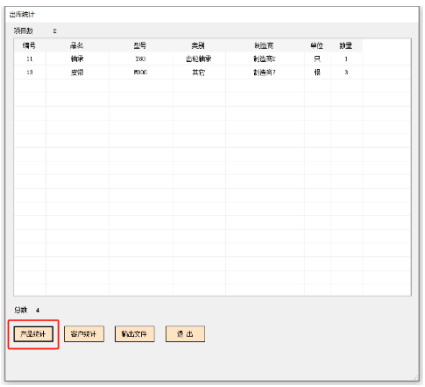
8-2

8.2 出入库统计

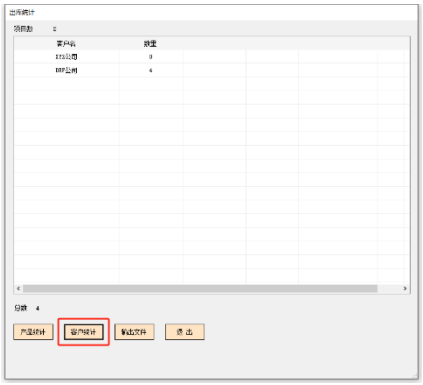
点击圆形单选按钮切换出入库、出库、入库和保质期的显示时，左下角【出入库】单选按钮下的按钮显示会在“ ”、“出库统计”、“入库统计”和“确定已出库”之间切换。

在选择出库单选按钮时，点击【出库统计】，显示出库统计窗口（图 8-3），对查询窗口的显示内容进行统计。可以点击按钮，在【产品统计】和【供应商统计】之间进行切换（图 8-4、图 8-4）。

灵活配合 8.1 的查询，可以进行各种情况的统计！



8-3



8-4

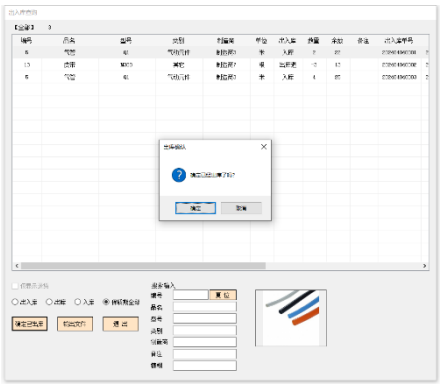
在图 8-1 选择入库按钮，可以对入库的内容进行统计，操作和以上类似。

8.3 保质期报警解除

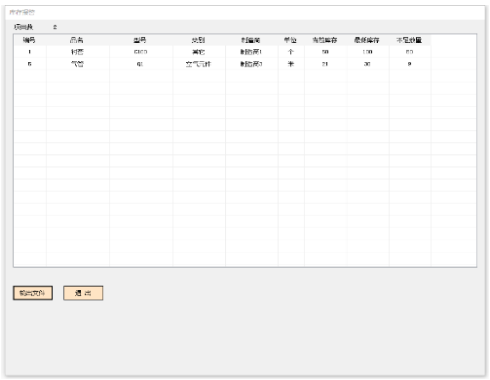
选择保质期报警按钮时，窗口显示保质期报警的入库内容，左下角的按钮显示为【确认已出库】。

在窗口选择保质期报警的行，点击【确认已出库】，可以解除该报警（图 8-5）。

注：在【设定】【显示和维护】【保质期显示】可以选择显示保质期报警或者全部有保质期的入库（包括客户退货引起的入库）。



8-5



9-1

9，库存报警 点击【库存报警】，出现库存报警窗口（上图 9-1）。

10，新增、修改、隐藏

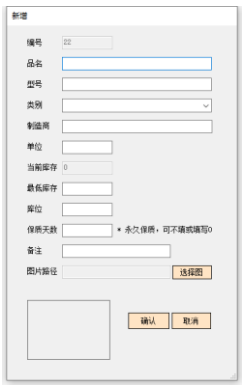
点击【新增】按钮，输入编辑密码（首次需要密码输入），出现新增窗口如图 10-1。

输入品名、型号、类别、制造商、库位等内容；如果有保质期的，可以输入保质期（时间单位是天）。

备注，可以输入产品备注信息，也可以输入产品的条码，有关条码的使用参考 16 条码扫描器的使用。

点击【选择图】，可以设定该产品的图片(图 10-2)，但是图片只能是图片文件夹里的图片（图片格式是 jpg/png/gif/jpeg/bmp，请事先把产品图片保存到图片文件夹，参考后述 11 高级的说明）。点击确认完成新增（图 10-3）。

如果想去掉图片设定，点击【选择图】，在出现的“选择图片文件”对话窗口，点击【取消】按钮，如图 10-4。



10-1



10-2



10-3

在主窗口选择需要修改的产品，点击【修改】，出现修改窗口。操作和新增类似。

在主窗口选择需要隐藏的产品，点击【隐藏】，出现隐藏变更确认窗口。点击【确认】，所选产品就会被移到隐藏。

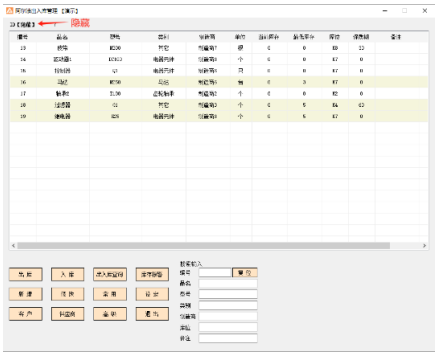
如果需要显示隐藏的一览，在【设定】【显示和维护】窗口，把“ID 显示”设定为显示隐藏（图 10-5）。同样，在显示隐藏的时候，点击【常用】，可以使得所选产品变回到【常用】（图 10-6）。



10-4



10-5



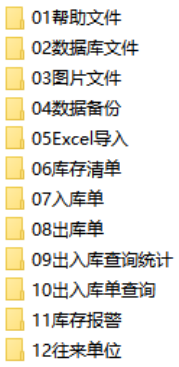
10-6

11，高级

点击【高级】，出现“高级”窗口（图 11-1）。该窗口包含 1）打开文件夹和 2）生成库存清单、备份数据文和出入库单查询。程序有图 11-2 所示的子文件夹。



11-1



11-2



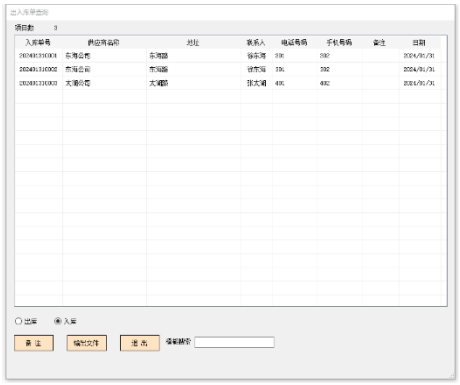
11-3

图 11-1，点击按钮【图片文件】，资源管理器打开图片文件夹（图 11-3），便于把需要的图片文件保存到图片文件夹或查看该文件夹里的内容。其他文件夹的打开与此类似。

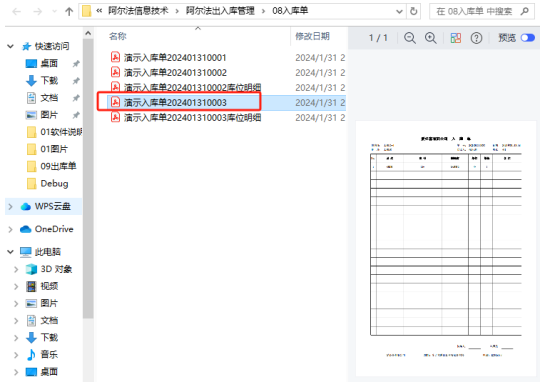
注：点击各窗口的【输出文件】按钮，输出文件会保存在对应的文件夹。点击本窗口的“打开文件夹”下的按钮，可以快速打开该文件夹，以便于找到该文件。

点击【生成库存清单】，把库存清单输出到库存清单文件夹。

点击【备份数据文件】，把数据文件备份放到数据备份文件夹。
点击【出入库单查询】，显示出入库单查询窗口（图 11-4）。在左下方选择出库单或入库单，可以在窗口显示出库单或者入库单列表。选择行并鼠标双击，可以打开该出入库单（文件在出入库单文件夹里，如图 11-5）。



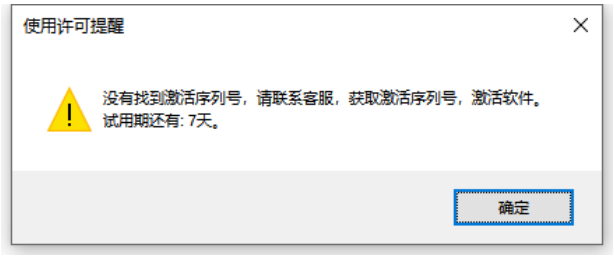
11-4



11-5

12，使用许可

正式运行该程序，需要取得激活序列号激活程序。
没有激活，启动时会出现使用许可提醒（图 12-1），使用功能受到限制。
注意：没有激活，程序可以试用 7 天（但出入库次数有限制）。



12-1

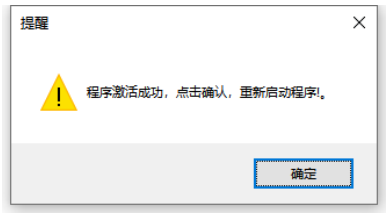
在主窗口点击【设定】，选择【使用许可】。如图 12-2 的窗口，显示电脑机器码，把机器码告知我们的客服，获取激活序列号（点击按钮【复制】，可以复制机器码到剪贴板）。
将收到的激活序列号输入到激活序列号输入框（如图 12-3），点击按钮【注册】，如果注册成功，出现图 12-4，点击【确定】，请重新启动程序。



12-2



12-3



12-4

13，数据文件的安全备份

在主窗口点击【设定】【显示和维护】，出现图 13-1。按如下方式进行安全备份的设定：
13.1 点击【选择文件夹】按钮，出现图 13-2，新建或者选择文件夹后按【确定】，所选文件夹作为数据安

全备份的文件夹，如图 13-3。

13.2 在图 13-3，打勾程序退出时数据文件安全备份到以下文件夹的复选框。

13.3 在进行以上设定后，在程序退出时会自动进行数据库文件的备份（图 13-4）。

13.4 如果需要取消自动安全备份，取消打勾程序退出时数据文件安全备份到以下文件夹的复选框。

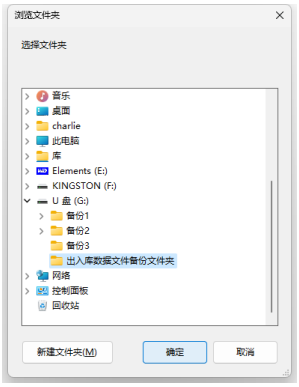
13.5 重要：

可以使用 U 盘或其他的硬盘（读写速度比 U 盘更快）进行数据文件的安全备份，即使您使用的电脑出现故障，也能保证您的数据库文件的安全！

备份的是数据的核心内容-数据库文件，其他需要的图片文件请自行备份。



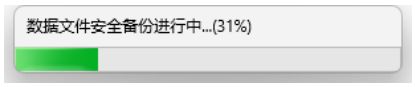
13-1



13-2



13-3



13-4

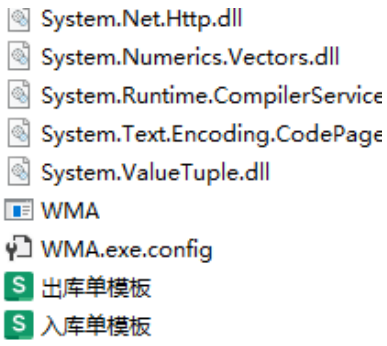
14，出入库单模版

在主窗口点击【设定】，选择【出入库单模板】，显示图 14-1。出入库单模板的内容是指定出入库单的格式设定，和出入库单模板文件（图 14-2，文件在程序安装的文件夹里）的 Excel 单元格行列有一一对应关系（一般不需要修改）。如果修改时有不理解之处，请联系我们。图 14-2 是出库单模板。

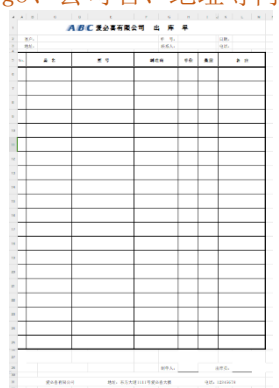
打开模板文件，可以按自己需要修改 Logo、公司名、地址等内容。



14-1



14-2



14-3

15，Excel 数据文件导入（在正常模式有效）

【设定】【显示和维护】【Excel 数据导入】进行 Excel 数据文件的导入。

在帮助文件夹里有数据导入用的模板文件，请使用或者参考 Excel 数据导入模板文件制作数据导入文件。制作好的数据导入文件保存到 Excel 导入文件夹。

导入前，事先检查文件的填写内容是否正确：

1)编号是否从 1 开始并连续；

2）品名/型号/类别/制造商/单位/库位不能是空白；

3）品名、型号、类别、制造商不能有完全相同的行；

4）不能缺列。

提醒：导入过程中，会进行数据复位（复位 ID 数据、出入库和出入库单数据）。

16，条码扫描器的使用

使用条码扫描器可以快速方便地根据条码找到对应产品，本软件把产品备注兼用作为条码的信息输入区（模糊输入框）。

以下以使用得力（deli）No.AA102 条码扫描器为例进行说明。有关该扫描器的详细使用方法，请参考扫描器产品说明书。

1） 电脑连接条码扫描器，扫描器的基本设置为 **添加回车结束符**。

2） 产品条码的输入

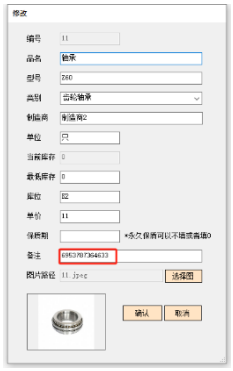
参考 10 新增、修改、隐藏，在新增或者修改产品信息时，在备注栏输入产品的条码（图 16-1）。

可以在条码的前后继续保留原来的备注信息，不影响条码的使用。

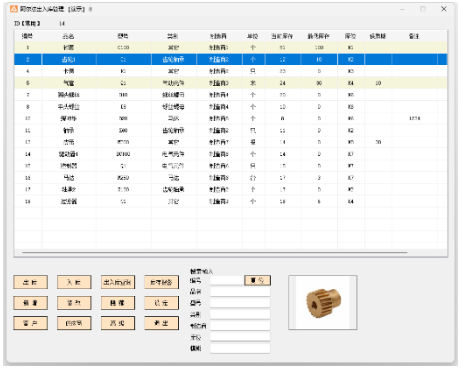
3） 当主窗口（图 16-2）在激活状态时，按 F12 功能键，在主窗口的功能按钮区下方出现扫描器标志，进入使用扫描器状态，同时搜索输入区只有模糊栏可以输入（图 16-3）。再次按 F12 功能键，扫描器标志消失，退出使用扫描器。

在使用扫描器状态（扫描器标志显示时），用扫描器扫描条码，该条码对应的产品就会显示在主窗口。

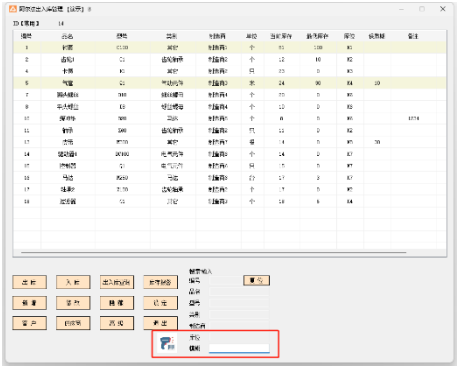
注意：当输入焦点离开模糊栏输入框时，扫描器标志会消失，同时其他输入框变为可以输入状态。重新按 F12 功能键，可以再次进入使用扫描器状态。



16-1



16-2



16-3

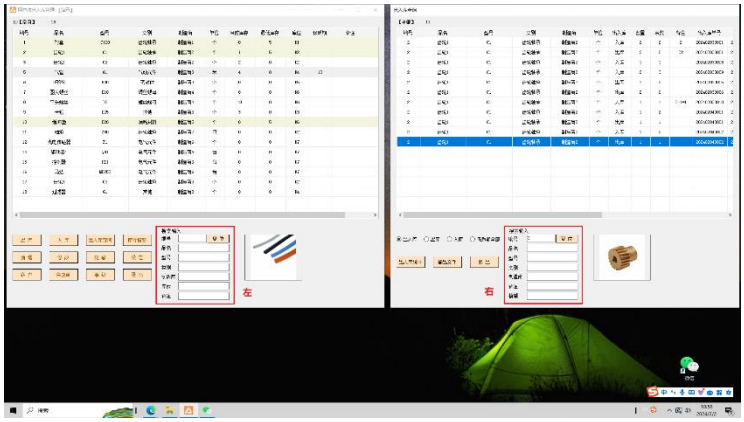
17，帮助文件

点击【高级】【帮助文件】可以打开帮助文件夹。该文件夹的文件主要如下：

软件使用说明	本说明书
数据导入模板文件	Excel 数据导入用
参考表格	贴在货架上的标签例，供参考。

18，其他

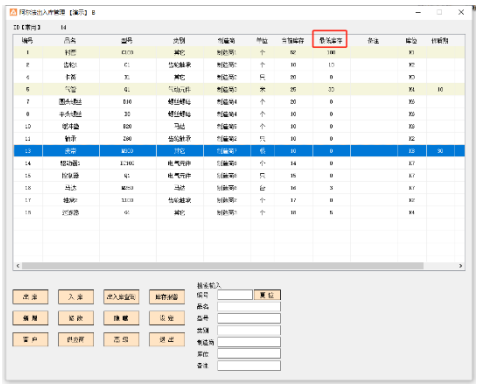
18.1 在出入库查询统计、库存报警和出入库窗口显示的同时，主窗口的搜索可以继续使用，如下图 18-1。



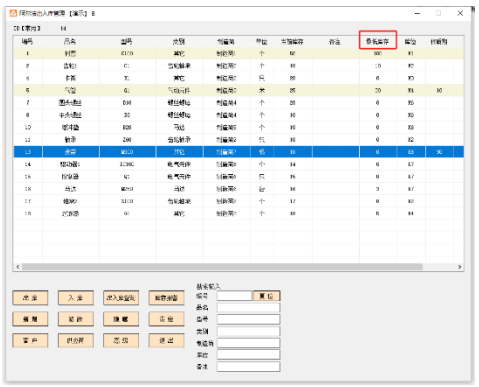
18-1

18.2 主窗口、出入库查询的窗口，在列表头按下鼠标，可以拖动列。如下图（图 18-2、最低库存在第 8 列，在备注之前），拖动后变为到图（18-3、最低库存在第 9 列，在备注之后）。

18.3 各窗口的列宽度可以用鼠标调整宽度。



18-2



18-3

18.4 当在新的电脑安装本软件，并需要使用原来的仓库数据时，在安装软件后，把原电脑的数据库文件夹和图片文件夹里的文件、包括出入库单拷贝到新装电脑的对应文件夹（对应文件会被覆盖）。新的电脑需要再次取得激活序列号激活程序（参考 12 使用许可）。但在安装新版本的软件时，由于数据库文件版本不一致导致不能直接使用原来的数据库文件时，可以输出库存清单文件后利用该文件在新安装的电脑上进行导入。

如果有异常或者不明之处，请联系我们。祝商祺！

常州阿尔法信息技术服务有限公司
www.alpha519.com
地址：常州市新北区汉江中路 105 号
电话：（0519）8519 0031
邮件：alpha519@foxmail.com